BÚSQUEDA EMPLEO 2.0.

Amelia Polo Fdez @Amelia_Polo





OBJETIVOS DEL CURSO





OBJETIVOS

Conocer las herramientas básicas de Internet enfocadas a la búsqueda de activa de empleo:

- ✓ La red.
- ✓ Las nuevas tecnologías.
- ✓ Los principales portales de empleo:
 - > Entidades.
 - Administraciones publicas.
 - Otros organismos.



Crear nuestro propio PERFIL PROFESIONAL.





EMPLEO 2.0.

¿Y ESO QUÉ ES...?





EMPLEO 2.0.

"No alude a nuevas o especiales oportunidades laborales, al menos de forma generalizada, sino a canales y estrategias diferentes en que se relacionan las empresas con candidatos potenciales apoyados en las redes sociales, en la blogosfera y en aplicaciones y recursos de la **Web 2.0**".

Alfonso Alcántara (@Yoriento)







EMPLEO 2.0.

Las estrategias y tácticas personales para buscar empleo utilizando el potencial que suministra la Web y las redes sociales.

"El verdadero empleo 2.0 es el que te encuentra a ti".

Alfonso Alcántara (@Yoriento)







EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL (ETT´S)





ETT'S

Algunos mitos de las ETT´s....











ETT'S

1. Las ETT's cobran a los trabajadores y se quedan con parte de su salario:

El 100% de los ingresos de las ETT's provienen del margen que le cobran a las empresas usuarias por sus servicios de externalización de determinadas funciones de RR.HH. (reclutamiento, selección...)









ETT'S

2. Si trabajas para un ETT, cobras menos que si te contratan directamente.

Las ETT's pagan como mínimo lo que marca el Convenio Colectivo de la empresa usuaria.

(no ganas antigüedad en la empresa usuaria, pero por contra disfrutas de una indemnización mayor (obligación exclusiva para las ETT's).









ETT'S

3. Si las ETT's no existieran, no habría temporalidad.

Las ETT's solo gestionan menos del 20% de la temporalidad en España (datos oficiales del Ministerio de Trabajo).

El 80% restante de los contratos temporales son realizados por las empresas y los organismos públicos directamente.

El 30% de los trabajadores de una E.T.T. acaba con un contrato fijo en alguna de las empresas usuarias. (GEESTA EMPRESARIAL).







ETT'S

4. Si la ETT cierra te quedas sin cobrar nada.

Las ETT's están obligadas a mantener un aval frente al Ministerio de Trabajo, para garantizar el pago de salarios de sus trabajadores.

Las empresas usuarias son responsables solidarias. Es decir, está garantizado por dos empresas y un aval, además del Fondo de Garantía Salarial (que es lo único que tienen el resto de trabajadores).







ETT'S

5. Las ETT's ganan un montón por no hacer nada.

Las ETT's cobran por prestar un servicio completo: reclutamiento, selección, gestión laboral, prevención de riesgos,...

Su margen bruto medio es del 10-15%, muy inferior al margen que se aplica en otros sectores.

* El coste salarial (salario bruto + gastos de seguridad social) puede alcanzar casi el doble del salario neto percibido por el trabajador, y es un error muy común comparar este último con la tarifa cobrada por la FTT.







ENTONCES...

¿A QUÉ SE DEDICAN LAS ETT'S?







ETT'S

Su actividad consiste en poner a disposición de otra empresa usuaria, trabajadores por ella contratados (de forma temporal).

trabajo temporal





CARACTERÍSTICAS





CARACTERTÍSTICAS

☐ Relación triangular:

La empresa usuaria abona una cantidad a la ETT a cambio de los servicios del trabajador cedido.

La ETT será el verdadero empresario del trabajador cedido (el contrato de trabajo se habrá firmado entre trabajador y ETT), será quien le abone su salario.









CARACTERTÍSTICAS

☐ Relación triangular:

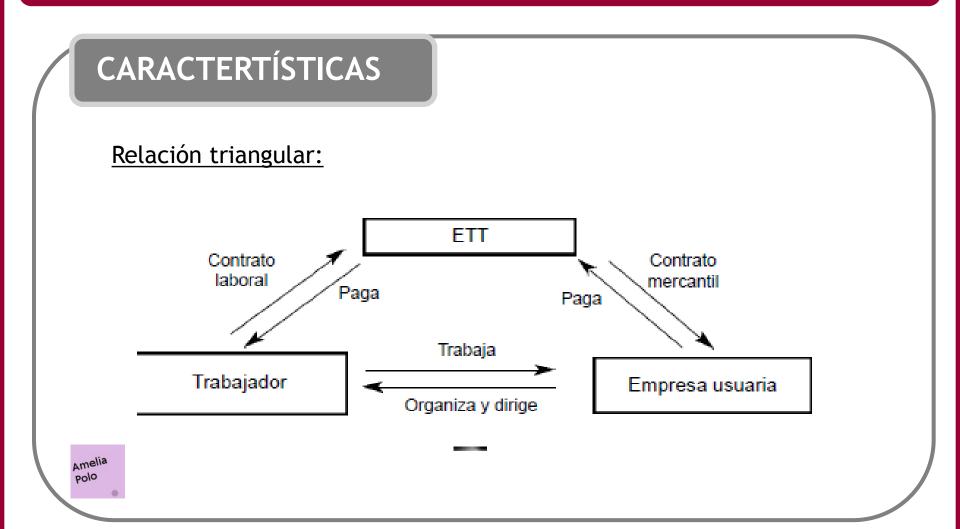
Se formaliza en dos contratos:

- Un contrato de trabajo entre trabajador y Empresa de Trabajo Temporal, que puede ser de duración indefinida (inexistentes en la práctica) o temporal.
- Un contrato mercantil entre Empresa de Trabajo Temporal y empresa usuaria, llamado **Contrato de Puesta a disposición.**













CARACTERTÍSTICAS

☐ Cesión de la fuerza de trabajo:

La peculiaridad de las Empresas de Trabajo Temporal consiste en la cesión de la fuerza de trabajo de sus empleados a las empresas que contratan sus servicios.







CARACTERTÍSTICAS

☐ Contratación posterior:

Su actividad se define no por la temporalidad de los trabajadores, sino por que los trabajadores pueden ser contratados posteriormente por la empresa usuaria.









CARACTERTÍSTICAS

□ El salario:

El trabajador percibe el salario y los complementos que le corresponden según lo establecido en el convenio colectivo aplicable en la empresa usuaria.

Sobre esta retribución no se efectúa deducción alguna, salvo las establecidas por la Ley de cotización a la SS e IRPF.

La ETT se encarga de la retribución al trabajador, así como de otros gastos: SS a cargo de la empresa, formación, sustitución por absentismo,...





FUNCIONAMIENTO





FUNCIONAMIENTO

- 1. Una empresa necesita cubrir temporalmente un puesto de trabajo, y recurre a una E.T.T. Firman un contrato mercantil.
- 2. La ETT realiza un proceso de búsqueda y selección para encontrar al trabajador adecuado a las necesidades de la empresa usuaria, procediendo a su contratación y estableciendo con el mismo una relación laboral.
- 3. El trabajador que ha sido contratado por la ETT prestará sus servicios en la Empresa Usuaria.







LISTADO DE EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL EN INTERNET







LISTADO ETT'S

ADDECO: http://www.adecco.es/Home/Home.aspx

FLEXIPLAN: http://www.flexiplan.es/

RANDSTAND: http://www.randstad.es/

MANPOWER: https://candidate.manpower.com/wps/portal/ESCampus

SYNERGIE: https://candidate.manpower.com/wps/portal/ESCampus

ATTEMPORA: http://www.attempora.com/cont/attempora/Quienes.asp





LISTADO ETT'S

FASTER: http://faster.es/

NORTEMPO: http://www.gruponortempo.com/

EUROFIRMS: http://secure.eurofirms.es/default.aspx

UNIQUE: http://www.unique.es/

ACTIVA: http://www.activa-ett.com/

GRUPO NORTE: http://www.grupo-norte.es/





REGISTRO EN EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL







☐ OBJETIVOS:

- ✓ CONOCER LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LAS ETT´S.
- ✓ REGISTRARNOS.
- ✓ BUSCAR OFERTAS.
- ✓ INSCRIPCIÓN EN OFERTAS.
- ✓ CREACIÓN DE ALERTAS → EMAIL.







RANDSTAD

http://www.randstad.es/





RANDSTAD

- □ 50 años de experiencia en el área de los Recursos Humanos.
- ☐ La segunda empresa de Recursos Humanos del mundo.









SERVICIOS DE RANDSTAD





RANDSTAD

- ☐ Randstad ofrecemos servicios globales de Recursos Humanos:
 - ✓ Trabajo Temporal.
 - ✓ Professionals : selección de personal cualificado y altos mandos.
 - ✓ Outsourcing: externalización de determinadas funciones.
 - ✓ HR Solutions: formación, outplacement y consultoría.
 - ✓ **Inhouse Services**: trabajo temporal desde las instalaciones del cliente.
 - ✓ Fundación Randstad: intermediación laboral de colectivos con riesgo de exclusión.







¡EMPEZAMOS!





SECCIONES DE RANDSTAD





"ENCUENTRA TRABAJO"







ENCUENTRA TRABAJO:



good to know you







RANDSTAD

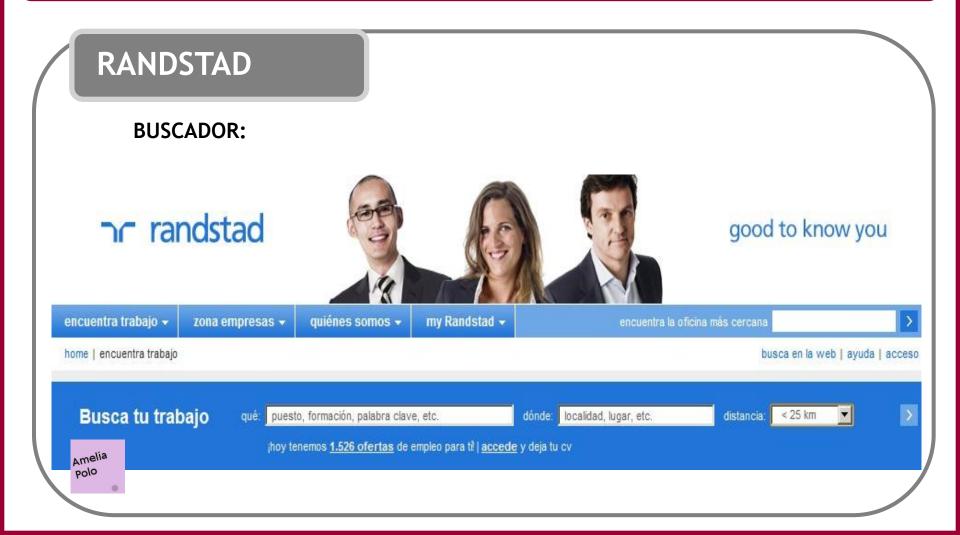
☐ BUSCADOR:

- ✓ Puesto, área, o palabras clave.
- ✓ Provincia, ciudad, lugar.
- ✓ Distancia en km.













RANDSTAD

OFERTAS ENCONTRADAS



ARTEGALIA

Rúsqueda de Empleo 2 0

ordenado por:: fecha

filtrar

▼ tipo de contrato

a determinar durante el proceso (8)

temporal (6)

con posible incorporación a plantilla (3)

horas por semana

39+ horas/semana (11) 17-31 horas/semana (5) 32-38 horas/semana (1)

▼ localidad

Barcelona (5)

Madrid (3)

Vigo (2)

Avilés (1)

Santa Cruz de Bezana (1)

otra localidad (5)

- sectores

Recursos Humanos (8) Ventas / Comercial (5)

Administración de Empresas (2)

Atención al cliente (1) Dirección / Gestión /

Organización (1)

- Amelia Polo

olo --

Ofertas encontradas 1-15 (de 17)

páginas:

1 2 siguiente último

Teleoperadores de Emisión Turno de Tarde (m/v)

Teleperformance España, Barcelona

Teleperformance es la compañía líder mundial en gestión de Contact Centers. Posee la mayor presencia a nivel internacional del sector con 255 Contact Centers, repartidos en 49 países, prestando servici...

29 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

Administrativo de personal con Inglés (m/v)

Randstad, Madrid

Importante Multinacional del sector Alimentación necesitan cubrir una baja maternal en el departamento de RRHH. Sus funciones serían dar apoyo al equipo de Administración de personal realizando cont...

28 de junio de 2012

¿quieres saber más? | enviar a un amigo

Agentes de Televenta para Importante Aseguradora Turno Tarde (m/v)

Teleperformance España, Barcelona

Teleperformance es la compañía líder mundial en gestión de Contact Centers. Posee la mayor presencia a nivel internacional del sector con 255 Contact Centers, repartidos en 49 países, prestando servici...

28 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

Ofertas en el plano





Tus ofertas por mail

¿qué es una alerta de empleo?

Realiza una búsqueda y cuando tengas los resultados en pantalla, pulsa en "crear alerta". Habrás creado una alerta de empleo y recibirás en tu email las ofertas que coinciden con los criterios de la búsqueda que has hecho. Puedes crear más de una alerta. mis alertas de empleo





RANDSTAD

☐ OFERTAS DE TRABAJO EN DETERMINADAS EMPRESAS:

✓ Nos ofrecen un listado de empresas colaboradoras y sus ofertas actuales.











Ofertas encontradas 1-2 (de 2)

ordenado por::

fecha



páginas:

1

Asesor de Seguros y Productos Financieros (m/v)

Seguros Bilbao, Oviedo

Somos una compañia lider en mercado de particulares y autónomos. Buscamos personas emprendedoras que quieran desarrollarse como profesionales en el sector asegurador,, con formación media (bachillerat...

11 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

ASESOR/A DE SEGUROS Y PRODUCTOS FINANCIEROS (m/v)

CUPOS BLEAD

SEGUROS BILBAO, Getxo

Seguros Bilbao, del Grupo Catalana Occidente, pretende abrir nuevas oficinas que estén gestionadas por profesionales a través de su programa de expansión (PROA – Programa Agencial). Para ello BUSCAMOS...

4 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

páginas:

1





RANDSTAD

☐ OFERTAS POR SECTORES:

✓ Listado de ofertas por áreas de trabajo.







RANDSTAD

☐ OFERTAS POR SECTORES:

> nuestras ofertas por sectores

- Administración de empresas
- Atención al cliente
- Ventas / Comercial
- Informática / Telecomunicaciones
- Transporte / Distribución
- Calidad
- . Finanzas / Banca / Contabilidad
- Otros



ARTEGALIA

Ofertas encontradas 1-15 (de 137)

ordenado por::

fecha

páginas:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 siguiente último

Recepcionista con Euskera/Inglés (m/v)

Empresa Sector Metal, Bergara

Empresa del Alto Deba precisa recepcionista. Tareas: Atender telefono, gestión de la mensajería, control y seguimiento de fichajes.. Requisitos: Minimamente Diplomatura en Administrción y dirección...

28 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

■ Administrativo departamento de tráfico (m/v)

nic randstad fundación

Fundación Randstad, Barcelona

Seleccionamos personas en posesión del certificado de discapacidad con experiencia en sector logístico. Funciones: - Atención telefónica. - Colaborar con las hojas de ruta de los choferes. - Cambi...

28 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

Interprete de frances para viaje (m/v)

Importante empresa de ingeniería, Alcobendas

Importante empresa de ingeniería selecciona para viaje de una semana a francia interprete para acompañar a un importante cargo de la empresa.

28 de junio de 2012

¿quieres saber más? | enviar a un amigo

Amelia Polo

■ Administrativo Logística (m/v)





▼ Tus ofertas por mail

¿qué es una alerta de empleo?

Realiza una búsqueda y cuando tengas los resultados en pantalla, pulsa en "crear alerta". Habrás creado una alerta de empleo y recibirás en tu email las ofertas que coinciden con los criterios de la búsqueda que has hecho. Puedes crear más de una alerta. mis alertas de empleo





RANDSTAD

☐ OFERTAS POR LOCALIDAD:

Ofertas por localidad Ver todas

- · Madrid (179 ofertas)
- Barcelona (175 ofertas)
- · Castellón de la Plana (43 ofertas)
- A Coruña (30 ofertas)
- · Sevilla (27 ofertas)
- · Terrassa (27 ofertas)
- Zaragoza (26 ofertas)
- Alcobendas (23 ofertas)



ARTEGALIA

Búsqueda de Empleo 20

Ofertas encontradas 1-15 (de 179)

ordenado por:: fecha

ha

-

páginas:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 siguiente último

DEPENDIENTES/AS TEXTIL DIAS SUELTOS VERANO (m/v)

RANDSTAD, Madrid

DEPENDIENTES/AS PARA TRABAJAR EN DIAS SUELTOS DURANTE EL VERANO EN COMERCIO. IMPRESCINDIBLE EXPERIENCIA EN EL SECTOR. SE BUSCAN CANDIDATOS PARA LAS ZONAS DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES, ALCOBENDAS Y M...

29 de junio de 2012

¿quieres saber más? | enviar a un amigo

ESTETICIEN (m/v)

Promociones y Shops, Madrid

Seleccionamos esteticien para importante firma de cosméticos. Imprescindible Título académico oficial

29 de junio de 2012

¿quieres saber más? | enviar a un amigo

■ Vendedores Electrónica de Consumo (m/v)

Promociones, Madrid

Amelia importante Empresa. Salario: 8 €/h

Je junio de 2012

Polo

¿quieres saber más? enviar a un amigo





· Ofertas en el plano

RSS ¿qué es RSS?

Tus ofertas por mail

¿qué es una alerta de empleo?

Realiza una búsqueda y cuando tengas los resultados en pantalla, pulsa en "crear alerta". Habrás creado una alerta de empleo y recibirás en tu email las ofertas que coinciden con los criterios de la búsqueda que has hecho. Puedes crear más de una alerta. mis alertas de empleo





RANDSTAD

☐ FUNDACIÓN RANDSTAD:

- ✓ Ofrece a los colectivos más desfavorecidos la oportunidad de integrarse en el mercado laboral.
- ✓ Acuerdos de colaboración que facilitan el acceso a un puesto de trabajo, a personas con capacidad diferente, desempleados de larga duración y mujeres mayores de 45 años.

_





ARTEGALIA

Ofertas encontradas 1-15 (de 58)

ordenado por::

fecha

páginas:

1 2 3 4 siguiente último

Administrativo departamento de tráfico (m/v)

no randstad fundación

Fundación Randstad, Barcelona

Seleccionamos personas en posesión del certificado de discapacidad con experiencia en sector logístico. Funciones: - Atención telefónica. - Colaborar con las hojas de ruta de los choferes. - Cambi...

28 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

Administrativo/a para Sabadell (m/v)

no randstad fundación

Fundación Randstad, Barcelona

Seleccionamos personas en posesión del certificado de discapacidad con experiencia en puesto similar. Funciones: - Expedición. - Relación con el cliente. Se requiere: - Formación Profesional de Gr...

27 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

Mozo de almacén (m/v)

no randstad fundación

Fundación Randstad, Barcelona

Seleccionamos personas en posesión del certificado de discapacidad con experiencia en puesto similar. unciones: - Montaje de botiquines. - Preparación de pedidos. Se requiere: - Graduado Escolar....

7 de junio de 2012.

¿quieres saber más? enviar a un amigo





RANDSTAD

☐ RANDSTAD PROFESIONALS:

- ✓ Es la consultoría internacional del grupo Randstad especializada en la selección de las áreas de finanzas, comercial y marketing, ingeniería y banca.
- ✓ Es una oportunidad de acceder a los puestos más interesantes en las empresas más relevantes del mercado.







RANDSTAD

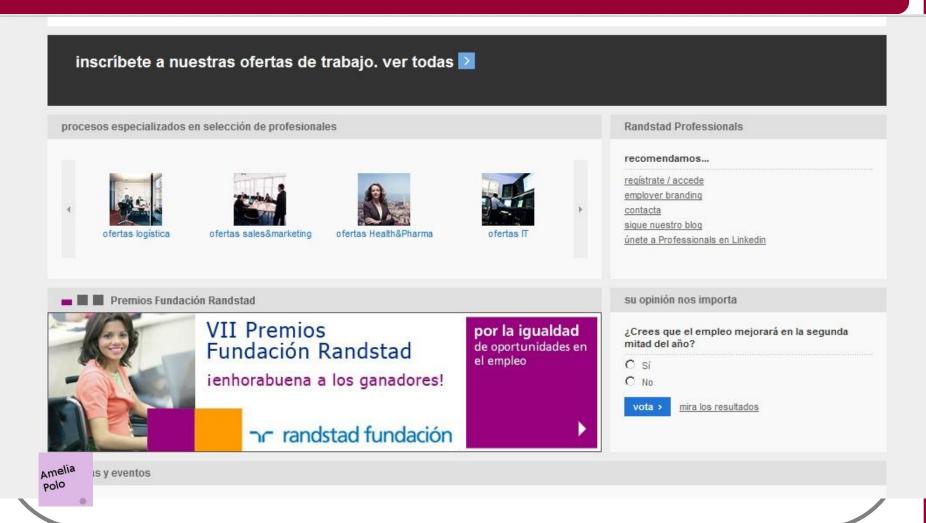
☐ RANDSTAD PROFESIONALS:

- ✓ Buscador de ofertas.
- ✓ Registro.
- ✓ Consejos de búsqueda de empleo.













RANDSTAD

☐ WIDGET DE RANDSTAND:

- ✓ Insertar widget de buscador de ofertas en tu web o blog.
 - Localidad.
 - Ofertas por áreas.



ARTEGALIA

Búsqueda

RANDSTAD

☐ WIDGET DE RANDSTAND:



Introduce tu localidad o el país en donde quieres trabajar.



te aparecerán todas las ofertas de Randstad para que las visualices y selecciones las que más te interesan.



 Pulsa "solicitar" y envía tu cv.
 También puedes envíar la oferta por email a un amigo que pueda estar interesado.

j y todo esto desde tu propia web !!





RANDSTAD

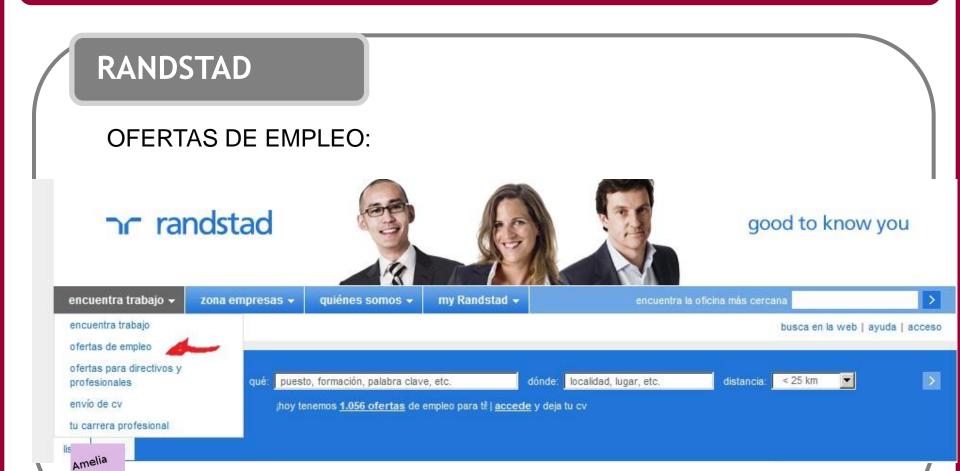
"OFERTAS DE EMPLEO"



POLO



Búsqueda de Empleo 2.0.





RANDSTAD



Búsq

™ RECEPCIONISTA CON FRANCÉS Y CON INGLÉS (m/v)

randstad, Irun

Seleccionamos recepcionista con experiencia y buen nivel de francés y de inglés para empresa de transporte ubicada en la zona. Se ofrece contrato temporal de sustitución de vacaciones de jornada compl...

29 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

☐ OFERTAS DE EMPLEO:

Conserje (m/v)

Industrial, Olot

Conserje para control de acceso. Atención al cliente, recepción de llamadas, mecanización de datos, preparación de documentación, recepción de correspondencia etc...

29 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

■ Promotor/a Comercial SAGUNTO (m/v)

Randstad Project Services, Sagunto

Importante empresa de telefonía Móvil y Fija precisa para sus stands en centros comerciales PROMOTORES/AS COMERCIALES Se requiere: -Experiencia previa en puesto similar -Dotes comerciales Se...

29 de junio de 2012

¿quieres saber más? enviar a un amigo

Auxiliar administrativo/a con contabilidad e inglés (m/v)

Randstad, Irun

Empresa de Oarsoaldea busca un auxiliar administrativo con experiencia en contabilidad para cubrir una sustitución de un o dos meses de duración aproximada. Imprescindible haber trabajado con el progr...







RANDSTAD

"ENVÍO DE CURRÍCULUM"





RANDSTAD





Trabajo Temporal | Professionals | Outsourcing | HR Solutions | Inhouse Services

good to know you

encuentra trabajo va zona empresas va quiénes somos va my Randstad va encuentra la oficina más cercana busca en la web | ayuda | acceso ofertas de empleo ofertas para directivos y profesionales envío de cv

Amelia Polo

tu carrera profesional





RANDSTAD

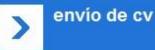
☐ ENVÍO DE CV:

✓ Apartado para registrarnos en la web.









Crea tu propio espacio "Mi Randstad", donde puedes actualizar datos, mantenerte informado sobre tus candidaturas y procesos de selección...

¿ya eres usuario? accede a tu área privada y solicita este puesto.

Acceso >

Datos de registro

e-mail	*
Introduce de nuevo tu correo	*
Contraseña	La contraseña debe tener como minimo 6 caracteres, entre los cuales debe haber una letra y un número.
Introduce de nuevo tu contraseña	*

Información personal

Tratamiento	seleccionar	▼
Nombre	*	
Apellidos	*	
Carbo da pacimiento	♦ dd/mm/assa	
Amelia Polo	dd/mm/aaaa	

envíanos tu cv

Envíanos un cv actualizado, y rellena el formulario de registro de la forma más completa posible. Tus datos pasarán a formar parte de la base de datos de candidatos de Randstad. Cuando un cliente nos solicita un trabajador para cubrir un puesto de trabajo, los consultores de Randstad buscan en la base de datos el candidato más adecuado.

Cuantos más datos nos envíes y mejor esté hecho tu cv, más fácil resultará a nuestros consultores encontrarte en la base de datos, y adecuar tu perfil a un puesto de trabajo.

Puedes enviarnos tu cv de 2 formas:

- 1_ envianos tu cv sin referencia a ningun puesto en concreto y lo enviaremos a la oficina más cercana o que esté especilizada en tu perfil
- 2_ suscribete a alguna de nuestras ofertas de empleo

Importate: intenta mantener tu cv actualizado.





RANDSTAD

SI ESTAMOS REGISTRADOS...





RANDSTAD

- ☐ MI CUENTA RANDSTAD:
 - ✓ Para usuarios registrados:







RANDSTAD

NUEVOS REGISTROS





RANDSTAD

- ☐ MI CUENTA RANDSTAD:
 - ✓ Para usuarios de nuevo ingreso:
 - Datos de registro.
 - Información personal.
 - Información Curricular.
 - Experiencia.
 - Preferencias.







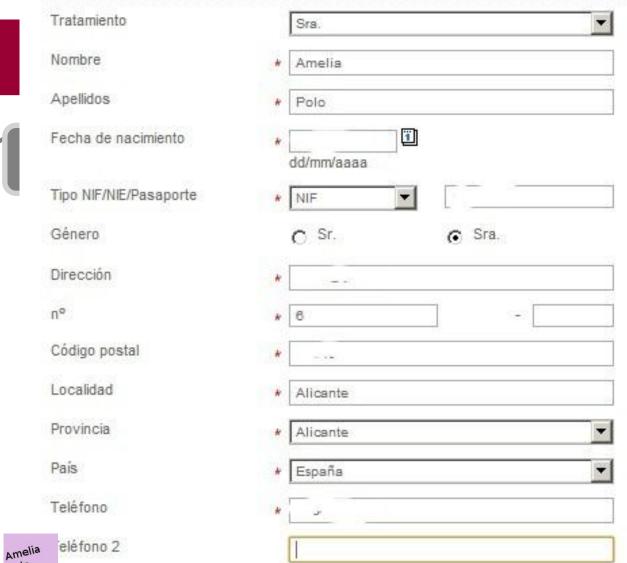
RANDSTAD

☐ MI CUENTA RANDSTAD:





Polo



RTEGALIA

















RAND

 \square MI (

Mis preferencias

Tus preferencias laborales



*

He leido y acepto los términos y condiciones

generales y especiales de uso del site de Randstad, así como la política sobre









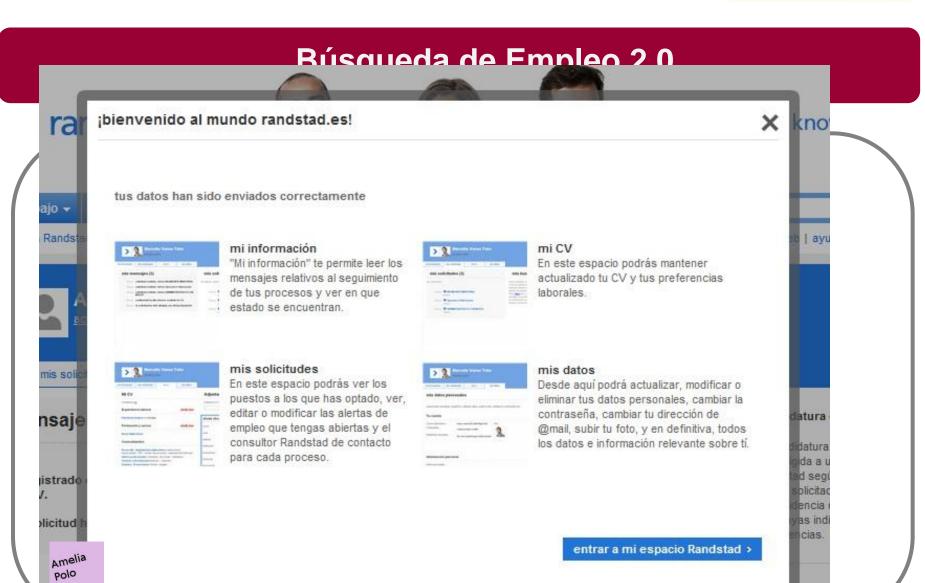


RANDSTAD

REGISTRO COMPLETADO!







"Mi informaciór

rmaci





RANDSTAD

NUESTRO ESPACIO:

 Aquí podemos ver nuestros mensajes, solicitudes de ofertas y nos dan el aviso que se ha enviado nuestro CV a la oficina más cercana.











Amelia Polo actualizar datos

mi información

mis solicitudes

mi cv

mis datos

mis mensajes (2)

29-jun ; Registrado en www.randstad.es !. Hemos recibido tu CV.

29-jun tu solicitud ha sido dirigida a la oficina Randstad

mis solicitudes (0)

mis últimas solicitudes

Candidatura enrutada

tu candidatura ha sido enrutada o redirigida a una oficina Randstad según la oferta que hayas solicitado, tu código postal de residencia o la especialidad que hayas indicado en tus preferencias.

mi información

"Mi información" te permite leer los mensajes relativos al seguimiento de tus procesos y ver en que estado se encuentran.







RANDSTAD

- NUESTRO ESPACIO: Tenemos varios apartados:
 - <u>Mi información</u>: vemos nuestros mensajes y solicitudes de ofertas.
 - Mis solicitudes: Solicitudes y buscadores. Aquí es donde se pueden crear las ofertas de empleo.
 - Mi CV.
 - Mis datos.







RANDSTAD

■ NUESTRO ESPACIO: MIS SOLICITUDES

Entramos en "mis solicitudes" y nos saldrá el apartado de "mis buscadores".







RANDSTAD

mis buscadores (0)

Nunca pierdas una oportunidad de mejorar tu carrera profesional.

Crea tus alertas de empleo y sé el primero en enterarte cuando se publican ofertas que encajan con tu perfil y preferencias. Estas alertas de empleo pueden ser modificadas en cualquier momento.

Pulsa aquí para crearte un buscador. Importante: - En la próxima pantalla, en la parte de la izquierda, elige tus preferencias de ofertas.

- A continuación, en la misma pantalla a la derecha abajo, podrás dar nombre a esa búsqueda, o crear un RSS.





RANDSTAD

- NUESTRO ESPACIO: MIS SOLICITUDES
 - ✓ En este apartado hay que hacer click en "aquí".







RANDSTAD Mis alertas de empleo Realiza una búsqueda y cuando tengas los resultados en Mis alertas de empleo más pantalla, pulsa en "crear alerta". Habrás creado una alerta de empleo y recibirás en tu email las ofertas que coinciden con los criterios de la búsqueda que has hecho. Puedes crear más de una alerta Nombre de la alerta de empleo Frecuencia semanal < cancelar crear > Amelia POLO





RANDSTAD

PASOS PARA CREAR UNA ALERTA DE EMPLEO







RANDSTAD

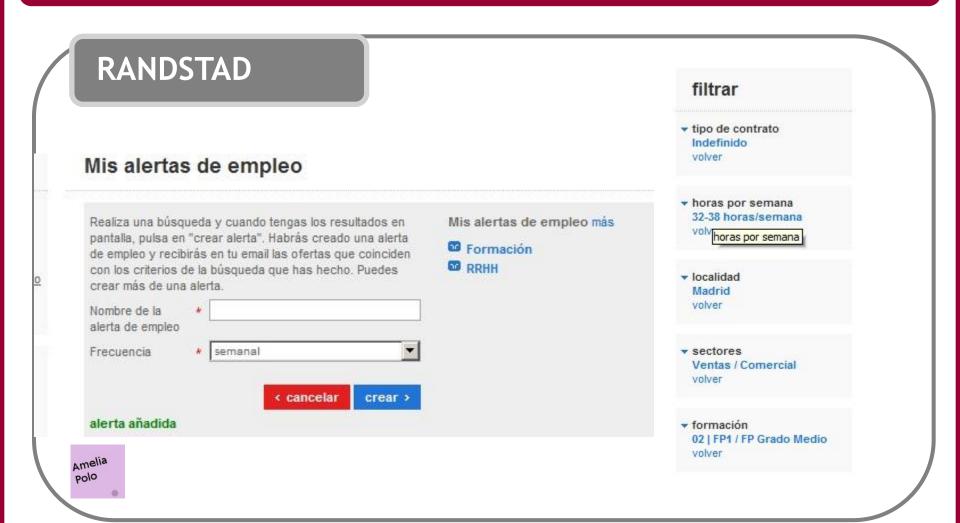


- 1. Filtrar las búsquedas.
- 2. Poner un nombre a la alerta.
- 3. Indicar la frecuencia con la que deseamos que nos avisen.













RANDSTAD

Volvemos al apartado "MY RANDSTAD":

\rightarrow MI CV:

- ✓ Podemos ver nuestro CV.
- ✓ Podemos añadir más datos.
- ✓ Ver nuestro CV adjunto.







ARTEGALIA

añadir un nuev	En ms	
Funciones del pue	sto pr	
Puesto	*	
Descripción		
Fecha inicio	* dd/mm/aasa 🗓	
and the same of th		
Fecha fin	* dd/mm/ssss 🗓	
Información sobre	la empresa	
Empresa	*	
Sector	* selectionar	
< cancelar	guardar >	





Mi CV

Visualiza tu cv

Experiencia laboral

añadir más

Técnico de RRHH en Eurovaloraciones S.A. Técnico de Selección en Forsel Grupo Norte ETT Comunity Manager en Producciones Ezquizoides

Formación y cursos

añadir más

Sociología en Universidad de Alciante Máster en Dirección de Recursos Humanos en

Fundesem Business School

Técnico en Nónimas, Contratos, Seguros Sociales y Finiquitos en

Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE)

Formador Ocupacional en IFES

Conocimientos

otros: Administrativo, Aeropuertos, Azafatas / Promociones , Calidad y Diseño , Callcenter / ContactCenter Carné de conducir , Compras / Logistica / Almacén , Comunicación Audiovisual, Construcción / Arquitectura, Desarrollo / Implantación Aplicaciones, Finanzas, Idiomas, Imagen v Sonido Marketing v Comunicación Oficios

Adjuntar tu CV

Si tienes tu CV en formato electrónico, por favor, adjúntalo.

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningun a





RANDSTAD

Volvemos al apartado "MY RANDSTAD":

→ MIS DATOS:

Aparecen todos nuestros datos:

- -Cuenta.
- -Foto.
- -Información personal.



En este apartado hay que añadir la foto.



ARTEGALIA

mis datos personales

borrar

Aquí puedes actualizar, modificar o eliminar datos, subir tu foto, cambiar tu contraseña, etc.

Tu cuenta

editar

e-mail

Contraseña

contraseña oculta

Manténme informado

Datos personales

No me mantengas informado

•

editar información personal

Información personal

Sra.

Nombre Amelia

Apellidos Polo Fernández

Dirección

Localidad Alicante

Código postal

Provincia Alicante

País España

Teléfono

e-mail a forma de comunicación preferida (e-mail o móvil))

Fecha de nacimiento

Género Sra.

NIE NIE 2





MANPOWER





https://candidate.manpower.com





SERVICIOS DE MANPOWER





MANPOWER

- Dirigido a todo tipo de perfiles:
 - ✓ Directivos.
 - ✓ Mandos intermedios.
 - √ Técnicos o especializados.



☐ Otros aspectos relacionados con el mundo laboral: formación, consultoría, recolocación y programas de inserción sociolaboral.







MANPOWER

COMENZAMOS!











INICIO DE SESIÓN





Manpower*

Home

Candidatos/as

Empresas

MANPOWER

- ☐ INICIO DE SECIÓN:
- → Para usuarios registrados.

Iniciar la sesión en My Manpower Bienvenido/a, por favor introduce tu contraseña Nombre de Usuario/a: Contraseña Recordarme en este ordenador Entrar en mi cuenta ¿Has olvidado tu nombre de usuario/a o contraseña? ¿Has olvidado tus datos de acceso?





CREACIÓN DE CUENTA







MANPOWER

☐ CREACIÓN DE CUENTA:

1. Registrarse en todos los apartados:

- ✓ Información de contacto.
- ✓ Preferencias: de idioma, para que la web se abra en nuestro idioma.
- ✓ Credenciales de la cuenta: nuestro nombre de usuario y
 contraseña. (El nombre no puede contener espacios).
- ✓ Aceptar políticas de privacidad.



Primer apellido *	Segundo apellido	Nombre *
E-mail *		
Dirección *		
Población	Provincia	Código Postal
País	Por favor, selecciona ▼	
Por favor, selecciona	•	
Teléfono de preferencia *	☐ ○ Particular ○ Móvil ○ Tra	abajo
Otro teléfono		



Búsqueda de

MANPOWER

☐ REGISTRO COMPLETADO:

Aqui nos indican que la cuenta ya ha sido creada y nos pide que volvamos a introducir nuestros datos.







PANEL DE PERSONAL





MANPOWER

☐ PANEL PERSONAL:

Cuando completemos todos los datos llegaremos a nuestro

PANEL PERSONAL.





ARTEGALIA

Home

Mi cuenta

Candidatos/as

Empresas

Sala de Prensa

Activar mi cuenta >> Activar mi cuenta >> Activando tu cuenta, podremos ayudarte a encontrar el trabajo que más se ajusta a tus aptitudes y preferencias. Añadir un CV >> Adjunta o copia un CV que ya tengas en tu perfil. ¿No tienes CV? ¡Ningún problema! Crea uno utilizando el perfil de My Manpower. Crea una Alerta de ofertas de trabajo ¿Quieres recibir ofertas de trabajo? Guarda cualquier búsqueda de ofertas que hayas realizado como Alerta de ofertas de trabajo y te

mantendremos puntualmente informado sobre las nuevas ofertas

Historial de ofertas de trabajo solicitadas

......

Ofertas guardadas

disponibles.

No hay ofertas guardadas disponibles.

No hay peticiones de trabajo disponibles

Cuenta de POLO AMELIA Editar la información

personal

Añade o edita información de la cuenta para las siguientes secciones:

Información de contacto >>

Aptitudes

Introduce información sobre tus aptitudes profesionales

Estudios

Formación reglada y complementaria

Experiencia laboral

Trabajos más recientes

Preferencias laborales

Proporciónanos información sobre tu trabajo ideal, como puede ser categoría profesional, localidad, salario, etc.

Referencias Referencias añadidas Tu estado actual

Inactivo

Activar tu cuenta

para poder solicitar trabajos y tener tu perfil visible a los/las consultores/as Manpower.

¿Qué es el estado de la cuenta?

% de información completada

10%





¿Cuál es el % de información completada?

Secciones a completar

Añadir CV (40%)

Aptitudes (15%)

Experiencia profesional (15%)

Preferencias de

Búsqueda rápida / Búsqueda avanzada

Palabras clave

Localidad

Ej. Administrativo/a, inglés, Word...

Selecciona hasta 5 localidades

7

Buscar ofertas!





PASOS DENTRO DE NUESTRO PANEL PERSONAL







ACTIVAR NUESTRA CUENTA





MANPOWER

□ PANEL PERSONAL:

■ **Activar cuenta**: Hay que activar y completar los datos para finalizar el registro.





ARTEGALIA

Manpower*

Mi cuenta

Candidatos/as Empresas

Sala de Prensa

Bienvenido/a de nuevo.

Activar mi cuenta >>

Activando tu cuenta, podremos ayudarte a encontrar el trabajo que más se ajusta a tus aptitudes y preferencias.

Añadir un CV >>

Adjunta o copia un CV que ya tengas en tu perfil. ¿No tienes CV? ¡Ningún problema! Crea uno utilizando el perfil de My Manpower.

Crea una Alerta de ofertas de trabajo

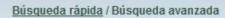
¿Quieres recibir ofertas de trabajo? Guarda cualquier búsqueda de ofertas que hayas realizado como Alerta de ofertas de trabajo y te mantendremos puntualmente informado sobre las nuevas ofertas disponibles.

Ofertas quardadas

No hay ofertas guardadas disponibles.

Historial de ofertas de trabajo solicitadas

No hay peticiones de trabajo disponibles



Palabras clave

Ej. Administrativo/a, inglés, Word.

Localidad

Selecciona hasta 5 localidades

Buscar ofertas!

Cuenta de POLO AMELIA Editar la información

personal

Añade o edita información de la cuenta para las siguientes secciones:

Información de contacto >>

Aptitudes

Introduce información sobre tus aptitudes profesionales

Estudios

Formación reglada y complementaria

Experiencia laboral

Trabajos más recientes

Preferencias laborales

Proporciónanos información sobre tu trabajo ideal, como puede ser categoría profesional, localidad, salario, etc.

Referencias

Referencias añadidas

Tu estado actual

Activar tu cuenta

para poder solicitar trabajos y tener tu perfil visible a los/las consultores/as Manpower.

¿Qué es el estado de la cuenta?

% de información completada

10%



¿Cuál es el % de información completada?

> Secciones a completar

Añadir CV (40%)

Aptitudes (15%)

Experiencia profesional (15%)

Preferencias de

trabajo (40%)



Activar la cuenta - Información obligatoria

ARTEGALIA

Puesto preferido*	Selecciona
Nacionalidad:*	Selecciona
NIF/NIE:*	ej.
Fecha de nacimiento:*	01234567A para NIF o X0123456A para NIE Sel ▼ Selecciona ▼ Selecc ▼
	Sei Seiecciona Seiecc
Lugar de nacimiento*	
Oficina de preferencia	
	ue mejor encaja con tu localidad o especialización; después haz click
en Obtener listado de oficinas*	
en Obtener listado de oficinas* Localidad: Esp e	ecialización
en Obtener listado de oficinas*	ecialización
en Obtener listado de oficinas* Localidad: Esp e	ecialización
en Obtener listado de oficinas* Localidad: Esp e	Obtener el listado de oficinas
en Obtener listado de oficinas* Localidad: Espe Selecciona Tod	Obtener el listado de oficinas
en Obtener listado de oficinas* Localidad: Esperior Espe	Obtener el listado de oficinas trabajar
en Obtener listado de oficinas* Localidad: Espe Selecciona Tod	Obtener el listado de oficinas trabajar
Selecciona Cocalidad: Selecciona Cocalidades preferidas para Especifica la/las localidad/des do	Obtener el listado de oficinas trabajar
Selecciona Especifica la/las localidad/des do seleccionar un máximo de 5.*	Obtener el listado de oficinas trabajar
Selecciona Especifica la/las localidad/des do seleccionar un máximo de 5.*	Obtener el listado de oficinas trabajar





MANPOWER

- ☐ ACTIVAR CUENTA:
 - ✓ <u>DATOS PERSONALES:</u>
 - PUESTO PREFERIDO
 - NACIONALIDAD
 - DNI
 - FECHA NACIMIENTO
 - LUGAR NACIMIENTO









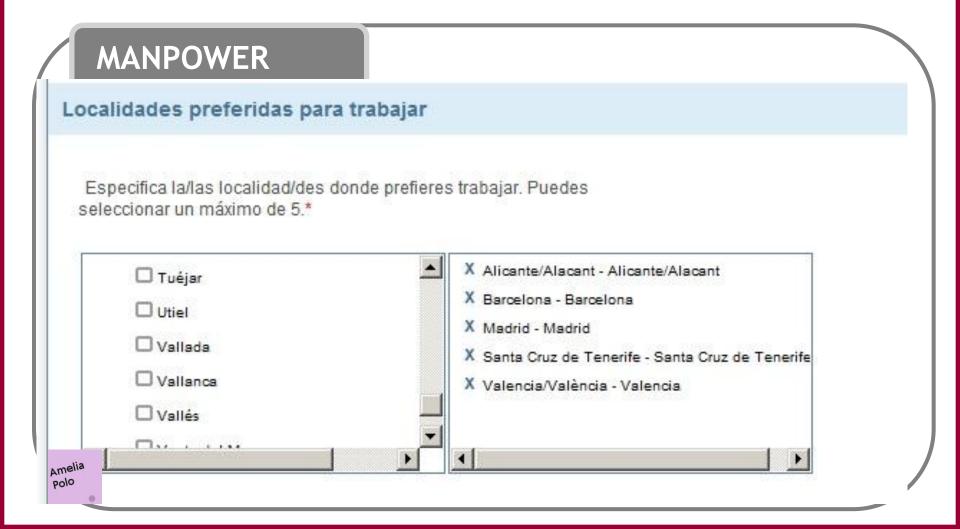
MANPOWER

- ☐ ACTIVAR CUENTA:
 - ✓ LOCALIDADES PREFERIDAS PARA TRABAJAR
 - Aqui podemos elegir hasta 5 localidades.













MANPOWER

- **□** ACTIVAR CUENTA:
 - ✓ 3 FORMAS DE INTRODUCIR EL CV:
 - Adjuntar CV.
 - Pegar CV.
 - Crear CV.









Bienvenido/a Finalizar sesión

Home Mi cuent

Mi cuenta Candidatos/as

Empresas

Sala de Prensa

Adjuntar el CV

Adjuntar un nuevo archivo*

Examinar

Titulo del CV:*

Adjuntar el archivo

Cancelar y volver





MANPOWER

□ ADJUNTAR CV:

- Le damos a examinar y tendremos nuestro CV adjunto.
- Le ponemos un título: CV Amelia Polo.
- Y adjuntamos el archivo.







MANPOWER

CV de preferencia

Este es el CV de preferencia que se podrá consultar por nuestros/as consultores/as cuando actives tu cuenta.

- * CV Amelia Polo Previsualizar
- ☐ Quiero que Manpower me ayude a encontrar trabajo y doy permiso para ser contactado por consultores/as de Manpower. Más información*

Selecciona el método de contacto preferido 🕝

Activar la cuenta

Cancelar y volver atrás





MANPOWER

□ ADJUNTAR CV:

CV DE PREFERENCIA:

Si le damos a "previsualizar" podemos ver nuestro CV.

Le damos permiso y elegimos la forma de ponerse en contacto con nosotros:

- Email.
- Tfno.

Una vez completados todos los datos, le damos a activar cuenta y nos llevará a una nueva pantalla.





ARTEGALIA

Mi cuenta Candidatos/as

Empresas

Sala de Prensa



Crea una Alerta de ofertas de trabajo

¿Quieres recibir ofertas de trabajo? Guarda cualquier búsqueda de ofertas que hayas realizado como Alerta de ofertas de trabajo y te mantendremos puntualmente informado sobre las nuevas ofertas disponibles.

Historial de ofertas de trabajo solicitadas

No hay peticiones de trabajo disponibles

Ofertas quardadas

No hay ofertas guardadas disponibles.







MANPOWER

YA ESTAMOS REGISTRADOS





MANPOWER

Una vez registrados, podemos completar nuestro perfil para que se ajuste más a las necesidades de los reclutadores:

- ✓ Información de contacto.
- ✓ Aptitudes.
- ✓ Estudios.
- ✓ Experiencia profesional.
- ✓ Preferencias laborales.
- ✓ Referencias.







Cuenta de POLO AMELIA Editar la información

personal

Añade o edita información de la cuenta para las siguientes secciones:

Información de contacto >>

Aptitudes

Introduce información sobre tus aptitudes profesionales

Estudios

Formación reglada y complementaria

Experiencia laboral

Trabajos más recientes

Preferencias laborales

Proporciónanos información sobre tu trabajo ideal, como puede ser categoría profesional, localidad, salario, etc.

Referencias

Referencias añadidas

Tu estado actual

Activo

Puedes solicitar trabajos y tu cuenta está visible para los/as consultores/as de Manpower

¿Tienes trabajo?

Inactivar tu cuenta

¿Qué es el estado de la cuenta?

% de información completada

50%



¿Cuál es el % de información completada?

> Secciones a completar

Aptitudes (15%)

Experiencia profesional (15%)

Preferencias de trabajo (10%)

Estudios (5%)

Referencias (5%)

ARTEGALIA

2.0.





INFORMACIÓN DE CONTACTO





MANPOWER

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Aqui volvemos a la información que antes hemos completado y podemos ver si todo es correcto



Búsqueda de Emp

MANPOWER

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Cuenta de POLO AMELIA Editar la información

personal

Añade o edita información de la cuenta para las siguientes secciones;

Información de contacto >>

Aptitudes

Introduce información sobre tus aptitudes profesionales

Estudios

Formación reglada y complementaria

Experiencia laboral

Trabajos más recientes

Preferencias laborales

Proporciónanos información sobre tu trabajo ideal, como puede ser categoría profesional, localidad, salario, etc.

Referencias

Referencias añadidas

Tu estado actual

Activo

Puedes solicitar trabajos y tu cuenta está visible para los/as consultores/as de Manpower

¿Tienes trabajo?

Inactivar tu cuenta

¿Qué es el estado de la cuenta?

% de información completada

50%



¿Cuál es el % de información completada?

> Secciones a completar

Aptitudes (15%)

Experiencia profesional (15%)

Preferencias de trabajo (10%)

Estudios (5%)

Referencias (5%)





APTITUDES





MANPOWER

□ APTITUDES:

"Capacidad para realizar una tarea o cumplir una función"





Bienvenido/a Finalizar sesión

Home Mi cuenta Candidatos/as Empresas Sala de Prensa

Aptitudes

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco(*)

Añadir una aptitud

Escribe tu aptitud para poder ver la lista de aptitudes que encajan con la tuya. A continuación haz click en el desplegable, así podrás ver toda la lista de aptitudes y seleccionar la más adecuada.*

-

Buscar una aptitud*

Nivel de aptitud:*

Por favor, selecciona

Años de experiencia:*

Por favor, selecciona

Guardar y añadir otra

Amelia Polo

Volver a My Manpower



Aptitudes

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco(*)

Añadir una aptitud

Escribe tu aptitud para poder ver la lista de aptitudes que encajan con la tuya. A continuación haz click en e desplegable, así podrás ver toda la lista de aptitudes y seleccionar la más adecuada.*

Buscar una aptitud*

Nivel de aptitud:*

Por favor, selecciona

Años de experiencia:*

Por favor, selecciona

Guardar y añadir otra

Aptitud Nivel de la aptitud Años de experiencia Acción
Recursos Humanos, Auxiliar Avanzado 4 Ver/editar | Eliminar
Inglés: First Certificate Intermedio 4 Ver/editar | Eliminar

Amelia Polo

olver a My Manpower





ESTUDIOS





MANPOWER

□ ESTUDIOS:

- ✓ Hay que comenzar por el nivel más alto: master, postgrado, licenciatura,...
- ✓ Hay que ir añadiendo todos nuestra formación.





Por favor, empieza por el nivel de estudios más alto. Si todavía no has acabado los estudios, por favor, introduce la fecha prevista de finalización. **ARTEGALIA** Grado/nivel* Selecciona Escuela/Nombre de los estudios* Pais:* Selecciona Provincia:* Población/Ciudad:* Fecha de inicio:* Fecha de finalización:* Información complementaria: Guardar y volver atrás Guardar y añadir otro Nivel/Curso Escuela Acción Otros Fundesem Ver/editar | Eliminar Licenciatura UNIVERSIDAD DE ALICANTE Ver/editar | Eliminar Amelia Polo





EXPERIENCIA

		#N	RTEGALIA
_	Los campos obligatorios están r		Www.arkegalia.com
	Añadir experiencia labor		
	Categoría profesional:*		
	Empresa:*		
	Población/Ciudad:*	Provincia:*	
		Por favor, selecciona	
	Sector de la empresa:*		
	Selecciona	▼	
	Número de teléfono:		
	Fecha de inicio:*	Fecha de finalización:*	
	The second secon		
		☐ Trabajo actual	
	Descripción del trabajo:*	Ship to the state of the state	
			Ĩ
	-		
Ame	lardar y volver atrás Gua	rdar y añadir otro	
	•		

CITCIA IANCI



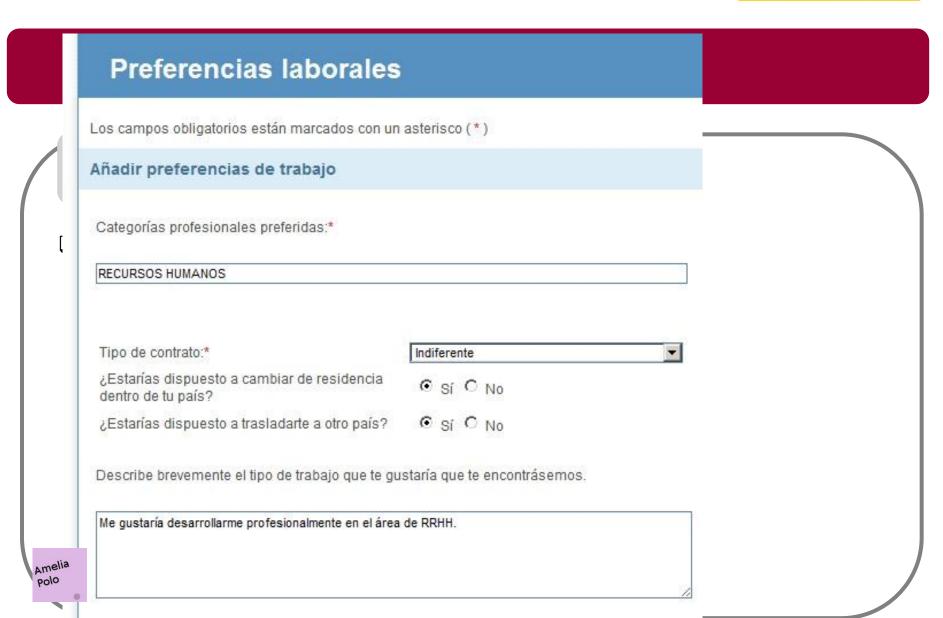


PREFERENCIAS LABORALES









Localidad donde prefieres trabajar Especifica Ia/las localidad/des donde prefieres trabajar. Puedes seleccionar un máximo de 5.* X Alicante/Alacant - Alicante/Alacant Alava X Barcelona - Barcelona Albacete Alicante/Alacant Almeria Asturias Avila Sectores: Selecciona el tipo de trabajo.* X Cinematografía ☐ Laboratorio farmacéutico X Servicios Educativos Logística X Medios de Comunicación Maq.Eléctri.y Electrónica ☐ Maquinaria Mayorist. Merc.perecederas Mayorist.Merc.no perecederas ☐ Minerales metálicos Fecha de inicio más próxima:* 01 julio 2012 Número de horas a la semana que querrías 40 ajar: ej. 40* Amelia POIO









REFERENCIAS





MANPOWER

□ REFERENCIAS:

- ✓ Si tenemos referencias de una persona y/o empresa, podemos ponerlas.
- ✓ No es obligatorio.







SITUACIÓN ACTUAL





MANPOWER

□ SITUACIACIÓN ACTUAL:

- Sirve para diferenciar si nos encontramos en situación de desempleo o estamos trabajando:
 - ✓ Si estamos en búsqueda de empleo → activo.
 - ✓ Si estamos trabajando \rightarrow inactivo.







MANPOWER

CV GUARDADOS



Puedes almacenar hasta 5 CVs en tu cuenta My Manpower





¿Tienes un CV guardado en tu ordenador? Sube a My Manpower tu CV como documento .doc ó .txt.

Adjuntar

Pegar

Pega un CV desde un archivo y guárdalo en tu cuenta My Manpower.

Pegar

Crear

Crea My Manpower CV y genera un archivo .doc que puedes utilizar para solicitar trabajo.

Crear

Mis CV's guardados

Información sobre tu CV de preferencia

CV Amelia Polo

★ CV por defecto

CV de Amelia Polo Fdez-..pdf

Adjuntar:01/jul/2012

Tamaño del archivo: 126Kb

cv creado

Crea el CV principal/por defecto

cy creado doc

Adjuntar:01/jul/2012

Tamaño del archivo:4Kb

Herramientas de CV

Previsualizar Borrar archivo

Herramientas de CV

Previsualizar Borrar archivo







MANPOWER

MIS CARTAS DE PRESENTACIÓN





Mis CV's guardados

★CV Amelia Polo Previsualizar (CV por defecto)

cv creado

Previsualizar

Gestionar

Mis cartas de presentación

Presentación Estanánder Revisar

Gestionar las cartas de presentación

Mi oficina Manpower Selecciona una nueva oficina

Alicante

C/ Maisonnave, 9 entlo. B Alicante, Alicante 03003 Teléfono: 965 131 704

Fax: 965 131 714

E-mail:

de 9h a 19h.





MANPOWER

☐ Una vez que hemos realizado y comletado todo el registro, volvemos a la página de inicio de MANPOWER.

→ BUSCADOR DE OFERTAS







MANPOWER

BUSCAR OFERTAS





MANPOWER

- ☐ Dos tipos de buscadores:
 - Búsqueda rápida.
 - Búsqueda avanzada.







BÚSQUEDA RÁPIDA





- □ BÚSQUEDA RÁPIDA:
 - Indicamos:
 - ✓ Palabras claves.
 - ✓ Localidad.







MANPOWER

- ☐ BÚSQUEDA AVANZADA:
 - Indicamos:
 - ✓ Palabras clave.
 - ✓ Localidad.
 - ✓ Tipo de contrato.
 - ✓ ID del anuncio.
 - ✓ Sector.
 - √ Tipo de jornada.
 - √ Idioma.





ARTEGALIA

<u>Búsqueda rápida</u> / Búsq	ueda avanzada	
Palabras clave	Localidad	
	Selecciona hasta 5 localidades ▼	¡Buscar ofertas!



Resultados de la búsqueda (Guarda los resultados como Agente de Búsqueda de ofertas)

Fecha de publicación 🕶 Descendente 🕶

3 trabajo/s encontrado/s

Administrativa/o RRHH con portugués

Sant Joan Despi

Tipo: Temporal

Fecha de 27/jun/2012

publicación:

Localidad:

Guardar esta oferta

Gestión de temas de recursos humanos con Portugal. Soporte a todas las unidades de negocio en todas las áreas de RRHH. Horario: de lunes

a jueves de 08h a 17.30h y viernes de 08h a 14h....más

Prácticas de Recursos Humanos

Guardar esta oferta

Apoyo a los consultores en tareas de selección insertando ofertas en Localidad: Salamanca portales de empleo, criba curricular, entrevistas personales y pasación Tipo: Indiferente

de pruebas. Apoyo administrativo, atención telefónica y personal.

Fecha de Horario a convenir....más 22/jun/2012 publicación:

Técnica/o de taller Guardar esta oferta

Arganda del Rey Localidad:

Tipo: Temporal

Fecha de 18/jun/2012 blicación:

Proponer acciones de Mejora Continua y desarrollarlas en el taller, contemplando las dimensiones de Seguridad, Calidad, productividad, Medio ambiente y Recursos Humanos. Líderar y gestionar el equipo de utilleros bajo su responsabilidad. Administrar los herramentales de los

procesos asignados, asegu....más

3 trabajo/s encontrado/s





MANPOWER

GUARDAR OFERTAS





MANPOWER

☐ GUARDAR OFERTAS:

✓ El objetivo es guardarlas para leerlas más tarde, y si nos interesa inscribirnos.





ARTEGALIA

<u>Búsqueda rápida</u> / Búsq	ueda avanzada		
Palabras clave	Localidad		
recursos humanos	Selecciona hasta 5 localidades	+	Buscar ofertas!



Resultados de la búsqueda (Guarda los resultados como Agente de Búsqueda de ofertas)



Localidad: Sant Joan Despi

Temporal Tipo:

Fecha de

27/jun/2012 publicación:

Prácticas de Recursos Humanos Guardar esta oferta

Localidad: Salamanca Tipo: Indiferente Fecha de

Apoyo a los consultores en tareas de selección insertando ofertas en portales de empleo, criba curricular, entrevistas personales y pasación de pruebas. Apoyo administrativo, atención telefónica y personal.

las unidades de negocio en todas las áreas de RRHH. Horario: de lunes

a jueves de 08h a 17.30h y viernes de 08h a 14h....más

Horario a convenir.....más

22/jun/2012 publicación:

Técnica/o de taller Guardar esta oferta

Localidad: Arganda del Rey Tipo: Temporal

Fecha de 18/jun/2012 publicación:

Proponer acciones de Mejora Continua y desarrollarlas en el taller, contemplando las dimensiones de Seguridad, Calidad, productividad, Medio ambiente y Recursos Humanos. Liderar y gestionar el equipo de utilleros bajo su responsabilidad. Administrar los herramentales de los

procesos asignados, asegu....más

Amelia POIO

3 trabajo/s encontrado/s





CREACIÓN DE ALERTAS





PASOS PARA LA CREACIÓN DE ALERTAS







PASOS PARA LA CREACIÓN DE ALERTAS





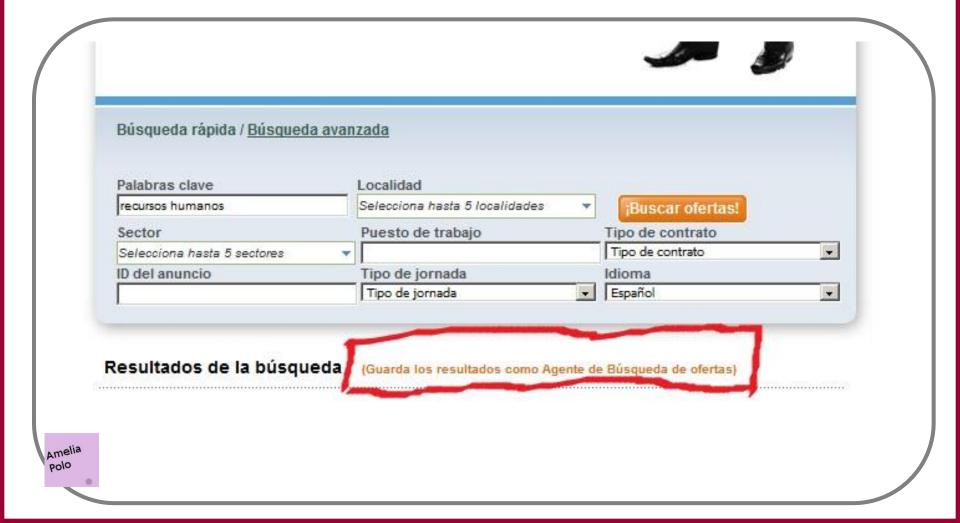


- 1. Ir a mi cuenta.
- 2. Buscar ofertas.
- 3. Hacer click en "Guarda los resultados como agente de búsqueda de ofertas".



















MANPOWER

INDICACIONES PARA CREAR CORRECTAMENTE UNA ALERTA







MANPOWER

- 1. Ponerle nombre a nuestra alerta.
- Elegir el formato en el que queremos que nos llegue la alerta al email.
- 3. Elegir la frecuencia de avisos de ofertas al email.
- 4. Seleccionar nuestra búsqueda.
- 5. Guardar alerta.





ARTEGALIA

Manhower

01/jul/2012

01/jul/2012

Editar | Borrar

Editar | Borrar

Editar | Borrar

Editar | Borrar

Mi cuenta Candidatos/as Empresas Sala de Prensa

Bienvenido/a de nuevo, Tu última conexión fue el 01.07.2012

Mis Alertas de ofertas de trabajo

01/jul/2012

mhh

mhh.

01/jul/2012

Job Agent 1

orbh

Historial de ofertas de trabajo solicitadas

No hay peticiones de trabajo disponibles

Ofertas quardadas

No hay ofertas guardadas disponibles.



Amelia POIO





MANPOWER

INSCRIPCIÓN EN OFERTAS





MANPOWER

PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN OFERTAS







MANPOWER

1. Vamos a las ofertas que hemos guardado o la lista de ofertas seleccionadas.







< vuelve a la página de resultados

Administrativa/o con inglés 🖠













Empresa: MANPOWER

Localidad: Prat de Llobregat (EI)

Teléfono oficina 935 525 710

Manpower:

18000 E/21000 E Salario:

Sector: Salud ID del anuncio: 202447210 Tipo de trabajo: Temporal

Descripción de la oferta de trabajo:

Soporte al equipo comercial en la apertura, cierre y preparación de expedientes de exportación, elaboración de ofertas comerciales, atención y seguimiento al cliente, y tareas administrativas relativas al departamento comercial de exportación.

Horario: 40 horas semanales de lunes a viernes.

Perfil del/la candidato/a

Estudios en Comercio Exterior.

Conocimientos y experiencia en exportación marítima, aérea y terrestre.

Nivel First de inglés, se valorarán conocimientos de otros idiomas.

Persona proactiva, con habilidades comunicativas y orientación al cliente.







Búsqueda de Emp

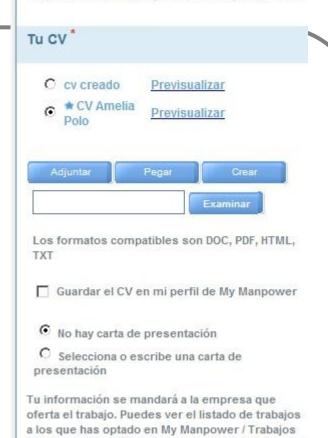
MANPOWER

INSCRIPCIÓN EN OFERTAS:

- Elegir CV
- Carta de presentación: se puede seleccionar la que teniamos o crear otra.

Inscribirme ahora

Proporciónanos un CV y una carta de presentación



solicitados, también puedes seguir tus progresos,

proporcionarnos información adicional sobre ti,







Búsqueda de

MANPOWER

INSCRIPCIÓN EN OFERTAS.

¡Gracias! ¡Tu solicitud se ha cargado correctamente!

Trabajo que has solicitado: Administrativa/o con inglés

Puedes chequear todos los trabajos a los que has optado en tu cuenta My Manpower <u>Ver el</u> <u>histórico de trabajos solicitados</u>

Si nos proporcionas información sobre tus aptitudesy tus preferencias laborales incrementarás en un 44% las posibilidades de ser contratado y completarás en un 22% tu perfil..

Introducir información complementaria...

¿Quieres que te busquemos ofertas de trabajo? Crea un Agente de Búsqueda de ofertas que te mantendrá puntualmente informado/a cuando estén disponibles nuevas ofertas.

Crear un Agente de Búsqueda de ofertas







FASTER





www.faster.es





FASTER

- Cuenta con una extensa red de delegaciones repartidas por todo el territorio nacional.
- Cuentan con profesionales de RR.HH., que realizan tareas de búsqueda y selección de personal:
 - ✓ Contratación directa por parte de las empresas.
 - ✓ Puestos a disposición en calidad de trabajadores temporales.
 - ✓ Mediante Outsourcing.









SERVICIOS DE FASTER





FASTER

- ☐ SERVICIOS DE FASTER:
 - ✓ <u>Selección por competencias para perfiles cualificados:</u>
 - Personal directivo (Executive Search).
 - Mandos medios
 - Personal de línea o técnico







FASTER

☐ SERVICIOS DE FASTER:

✓ Empresa de Trabajo Temporal:

Disponen de una base de datos permanentemente actualizada que otorga rapidez y agilidad al proceso.

Adecuación al puesto de trabajo realizando un seguimiento tanto del desempeño del candidato en el puesto como del servicio ofrecido a nuestros clientes.







FASTER

- ☐ SERVICIOS DE FASTER
 - ✓ Outsourcing:
 - Externalizar determinadas áreas.









FASTER

- Promociones
- Azafatas de congresos o de imagen
- ✓ Ventas
- Gestión de puntos de venta
- Control de stocks
- Chequeos de precios
- Instalación de PLV
- Mistery shopper
- ✓ Inventarios

- Encuestas
- ✓ Call center
- ✓ Recepción
- ✓ Conserjería
- Atención de visitas
- ✓ Limpiezas
- Manipulado
- ✓ Logística
- Producción





BOLSA DE EMPLEO







FASTER

☐ ACCESO A LA BOLSA DE EMPLEO:

Encontrar empleo

Inicio → por las PERSONAS → Encontrar empleo

Acceso a bolsa de empleo

Buscar empleo es una trabajo especializado que exige poner en marcha lo mejor de uno mismo.

Consúltanos, sabemos que podemos ayudarte.







FASTER

☐ ACCESO A LA BOLSA DE EMPLEO:



Alta candidatos Inscríbete en nuestras ofertas de empleo. Recibe por e-mail ofertas con tus preferencias.

» Deja tu CV para futuros procesos

de selección.

Date de alta





FASTER

- ☐ ACCESO A LA BOLSA DE EMPLEO:
 - ✓ Buscador de ofertas.
 - ✓ Servicio para darnos de alta.







DARNOS DE ALTA







DATOS DE ACCESO





Rúsqueda de Empleo 2 0

atos de acceso			
Nombre:	AMELIA		
Primer Apellido:	POLO		
Fecha de nacimiento:	dd mm aaaa		
Género:	C • Hombre Mujer		
E-mail:	meli.p.fdez@gmail.com		
	Comprueba que es correcto, porque re-	cibirás un e-mail para verificarlo.	
Crea tu contraseña:		8 —	0
	Máximo 20 caracteres.		
Repite la contraseña:	••••••		
Teléfono móvil:			





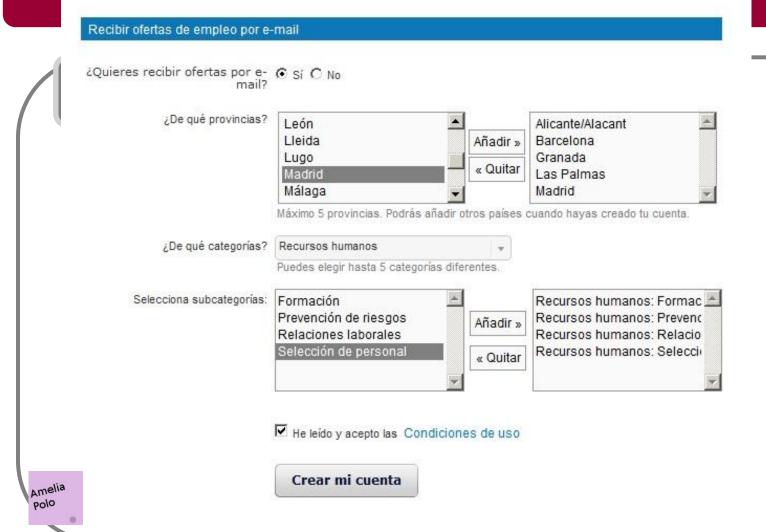
SELECCIÓN DE OFERTAS







Rúsqueda de Empleo 2 0







YA ESTAMOS DADOS DE ALTA!





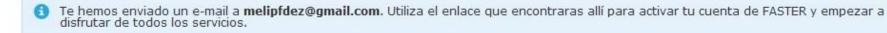


FASTER

☐ ALTA CANDIDATOS:

Volver a Faster

Verifica tu e-mail



Si no recibes el e-mail de verificación, por favor **comprueba tu carpeta de correo no deseado** porque puede que lo hayas recibido como publicidad. Para asegurar que en el futuro recibas todos nuestros e-mails correctamente, agréganos a tu lista de contactos y remitentes seguros.







FASTER

☐ ALTA CANDIDATOS:

- ✓ Ir al email.
- ✓ Confirmar cuenta.









FASTER

Activa tu cuenta

Para activar tu cuenta de FASTER y disfrutar de todos nuestros servicios, es necesario que confirmes a través del siguiente enlace que eres la persona que ha solicitado el alta.

Verifica tu e-mail »



Amelia Polo



Búsqueda de Empleo 2.0.

FASTER volvei a raster Bienvenido a FASTER:) Tu dirección de e-mail melipfdez@gmail.com ha sido verificada. Crea tu CV e inscríbete en ofertas de empleo E-mail melipfdez@gmail.com Contraseña He olvidado mi contraseña Entra y crea tu CV ahora





FASTER

CREAR CV





FASTER

DATOS PERSONALES



ADTECALIA

Completa tus datos personales

Tipo de documento:	NIF • Número:
País de residencia:	España
Provincia:	(Seleccionar)
Población:	
Código Postal:	
Teléfono de contacto preferente:	
Teléfono:	
Permiso de conducir:	No tengo permiso A1 A B B+E
Autónomo:	C Si
Nacionalidad:	Ciudad del Vatical Croacia Dinamarca Eslovenia

Tus datos personales son necesarios para que las empresas puedan contactar contigo.





NIVEL DE ESTUDIOS







♠ ESTUDIOS ¿Qué estudios tienes?:		Incluye los estudios y cursos más importantes que has realizado.	
Título:	← Especificar estudios(Indicar Nivel)	1/	
Fecha inicio:	mm aaaa		
Fecha fin:	mm aaaa		
	☐ cursando		
Centro: (opcional)			
	Guardar		
Amelia Polo			,





EXPERIENCIA PROFESIONAL





EXPERIENCIAS

Añade tu experiencia laboral

¿Qué experiencia laboral O No tengo experiencia tienes?: · Especificar experiencia Puesto: Empresa: Fecha de inicio: mm aaaa Fecha de fin: mm aaaa actualmente Nivel: (Seleccionar) Categoría: (Indiferente) (Seleccionar) Tipo de salario Salario mínimo que (Seleccionar) percibiste Salario máximo que (Seleccionar) percibiste

No quiero que las empresas puedan ver mi salario

Recuerda que fus'
últimas experiencias
son las más
importantes.







PREFERENCIAS



ARTEGALIA

♠ FUTURO EMPLEO	Introduce tus preference	cias	Indica cuales son tus preferencias para tu próximo trabajo.
Deseo cambiar de empleo:	(Seleccionar)	*	proximo di documento
Años de experiencia:	(Indicar)	•	2
¿Qué puesto prefieres?:	Mínimo de 4 caracteres		
Categoría:	(Indiferente)	•	
Disponibilidad a cambiar de residencia:	O Buena O Depende de las condiciones O Mala		
Destinos preferidos:	Cualquiera Extranjero Andalucía Aragón	• 3	
Disponibilidad para viajar:	C Buena C Depende de las condiciones C Mala		
Amelia Polo	Guardar		





FASTER

Adelante, ya eres candidato »

Dar de baja mi cuenta de InfoJobs





FASTER

Conocimientos

Has completado los datos obligatorios de tu currículum. Ya puedes inscribirte en ofertas de empleo y ya podemos contactar contigo.

Recuerda que valoramos más los currículums con los 8 pasos completados.

ıscar	Selec	cionar	201			
Introdu	ce el cor	ocimient	to que bu	scas		

Tus conocimientos



- 1. Selecciona los conocimientos o utiliza el buscador.
 - 2. Puntúa tus conocimientos en función de tu nivel.



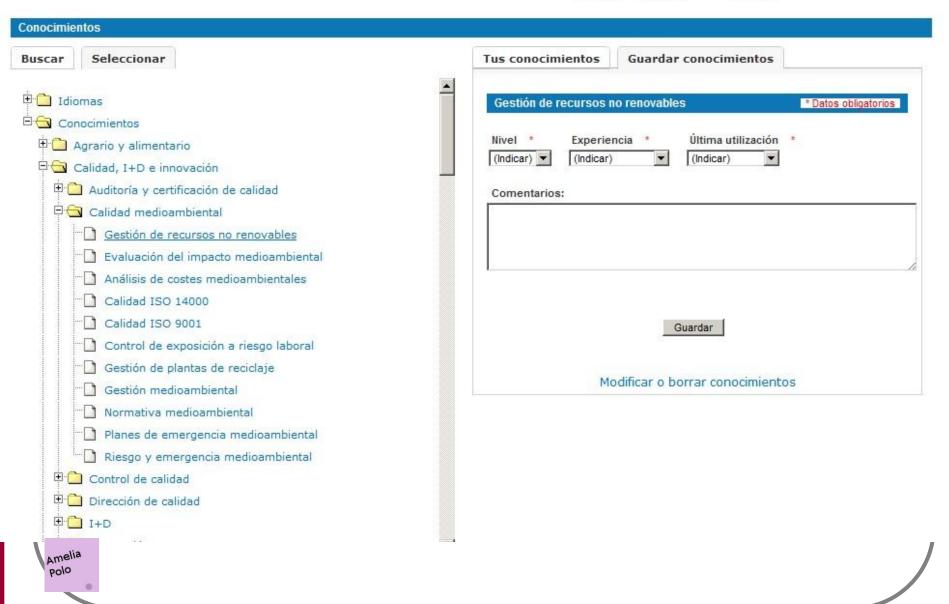


CONOCIMIENTOS





shorough foborough foboro







CV EN TEXTO





поредольн

topcional

Curriculum en texto

Para garantizar tu privacidad, no se permite incluir ningún dato personal o de contacto.

Introduce o pega tu currículum

FORMACIÓN ACADÉMICA

2012 Máster Ejecutivo en Community Management y Dirección de Redes

Sociales en Empresa, FUNDEUN (500h.)

2007- 2008 Máster en Dirección de Recursos Humanos (MAREH)

Fundesem Business School (400 horas).

2002- 2007 Licenciatura en Sociología, Universidad de Alicante.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2011 Curso de Creación de websites, CAMON

2011 Curso de Posicionamiento en Internet (SEO, SEM, SMO), CAMON

2011 Curso de Internet como herramienta de marketing, CAMON

2010 Curso Búsqueda efectiva de empleo a través de las Redes Sociales,

Fundación OVSI y CAMON, 18 h. Curso Formador Ocupacional.

Instituto Formación y Estudios Sociales, IFES, 80 h.

Guardar

Guardar y siguiente »

Pulsando en "Guardar" estás aceptando la política de Privacidad

Amelia Polo

2009

¿ Cómo "Pegar" tu currículum desde Word?

El texto aparecerá sin negritas, cursivas, etc.





FOTO





FASTER

No podrás ver tu foto hasta que no guardes este paso.



Añadir/Cambiar foto

Seleccionar archivo meli.jpg

He leído y acepto la Política de publicación de fotos de FASTER.

Guardar

Guardar y siguiente »

Pulsando en "Guardar" estás aceptando la política de Privacidad





RECOMENDACIONES





ARTEGALIA

Pedir una recomendación			
1. Selecciona el trabajo sobre el cua	I quieres que te recomienden.		
Experiencias de tu currículum	•		
(Selecciona)		•	
Si una experiencia no está en	la lista, puedes introducirla ahora y	pedir la recomendación después.	
2. Introduce los datos de la persona	que te va a recomendar.		
Nombre *	E-mail (donde recibirá tu	petición) *	
Añadir otro destinatario			
 Mensaje de petición de la recome 	endación.		
Texto que recibirá el destinatar	io *		
Te escribo para solicitarte una	recomendación para que aparezca e	n mi currículum de FASTER.	
Gracias por adelantado,			
AMELIA POLO.			
			_/a
140/400 caracteres			





RESULTADO DEL CV





ARTEGALIA

CV de AMELIA POLO (CV principal)

¿Quieres formarte? Te ayudamos en Infojobs

Datos personales (Modificar)



Sexo: Mujer Fecha de

nacimiento:

Código postal: Población: Alicante/Alacant

Provincia: NIF:

Teléfono móvil:

Nombre completo: AMELIA POLO E-mail:

Alicante/Alacant

melipfdez@gmail.com

Tu currículum ha recibido 0 visita

Gestiona este CV

Currículum completado al 90%

Pide recomendaciones 10

AMELIA (Cambiar nombre del CV)

Imprimir

Enviar CV por e-mail »

Así lo ven las empresas »

Todos tus CV

AMELIA (CV principal)

Tus cartas de presentación

Estudios (Modificar)

Estudios reglados

Periodo	Título	Especialidad	Centro
04/2012 - Cursando	Master	Master ejecutivo en Community Management y dirección de redes sociales en la Empresa	Fundación para la Formación y el Empleo
10/2007 - 04/2008	Master	Máster en Dirección de RRHH	FUNSESEM
10/2002 - 06/2007	Licenciado	Sociología	Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante







BUSCAR OFERTAS







FASTER

Una vez tengamos el perfil completado, volvemos a la página de inicio de Faster.

En la sección "por las personas" dentro de "encontrar empleo".

✓ Accedemos a la bolsa de empleo.

→Y tenemos un buscador y últimas ofertas.







FASTER







Estás en: Página principal » Ofertas de trabajo encontradas

Mis ofertas por email Mis candidaturas Mis CVs Mi cuenta

Ver todas las ofertas de trabajo (1 oferta encontrada)

Fecha ☑ Puesto vacante ☑ Población ☑ Población ☑ Alicante

Página principal

Amelia Polo ܣ

Población: Alicante

Alicante/Alacant Provincia:

País: España

Descripción

Puesto vacante: Becario/a RRHH

Categorías: Recursos humanos - Selección de personal

Número de vacantes: 1

Se precisa incorporar para la temporada de verano, una persona en prácticas para dar apoyo al departamento de Descripción de la oferta:

Funciones: atención al público, gestión y criba curricular, apoyo en los procesos de selección y tareas administrativas

relacionadas.

Requisitos

Estudios mínimos: Cursando: Licenciado - Psicología

Experiencia mínima: No Requerida

Requisitos mínimos: Estar en el último curso de la licenciatura o en algún curso que permita realizar convenio de prácticas con la universidad.

Requisitos deseados: Posibilidad de incorporación inmediata.

Contrato

Jornada laboral: Parcial - Mañana

Horario: 9.00 a 14.00



Ouiero inscribirme en la oferta

11 personas inscritas en esta oferta de empleo

Comparte esta oferta:

[6]









Mis CVs | Mi cuenta |

Puedes copiar y pegar aquí una carta que tengas hecha en otra

aplicación.

Inscripción en "Becario/a RRHH"

Datos de la oferta

Fecha de la oferta: 29-06-2012

Población: Alicante

Antes de inscribirte en esta oferta ...

Recuerda que tu currículum será más atractivo para la empresa si completas Recomendaciones

Servicios para destacar

Carta de presentación;

0/4000 caracteres

Confirma tu inscripción »

Amelia Polo





FASTER

Inscripción en Becario/a RRHH



AMELIA, ya estás inscrito/a en la oferta y la empresa ya puede ver tu CV

Puedes ver todas las ofertas en las que te has inscrito desde Tus candidaturas.

Amelia Polo « Volver a las ofertas encontradas







1-1 candidatura de 1

Amelia Polo





UNAS RECOMENDACIONES PARA FINALIZAR....







- ☐ Cuida la redacción de tu CV:
 - √ Hay que ser claro y lógico en la redacción del CV.
 - ✓ Cuidar la ortografía.









☐ Se breve y claro:

- √ 2 hojas como máximo.
- ✓ Utilizar frases cortas.
- ✓ Elementos relevantes.









☐ Adapta tu CV:

- ✓ Adapta el CV al puesto de trabajo al que optas.
- ✓ Indica tus ventajas personales.









- ☐ Respeta la estructura del modelo:
 - ✓ Informaciones personales.
 - ✓ Descripción de la experiencia profesional.
 - ✓ Descripción de cursos de formación.
 - ✓ Descripción detallada de las capacidades y competencias.







- ☐ Pídele a alguien que lea tu CV una vez acabado:
 - ✓ Comprueba tu CV cuidadosamente.
 - ✓ Comprueba faltas de ortografía.
 - ✓ Con claridad y lógica.

Pídele a alguien que revise tu CV, para asegurar que tu contenido es claro y fácil de entender.







Principales portales públicos de Empleo

MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!

Amelia Polo

amelia.p.fdez@gmail.com @Amelia_Polo

